

Procedura zwalniania uczniów z zajęć edukacyjnych na prośbę rodziców

1. Ucznia można zwolnić na pisemną prośbę rodziców zawierającą rzeczowe uzasadnienie z wyraźnym podpisem i datą wystawienia (**załącznik nr 1**), bądź na zwolnienie wypisane w dzienniku elektronicznym. Zwolnienie powinno zawierać klauzulę „Biorę odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka po opuszczeniu szkoły”
2. Prośba o zwolnienie ucznia może być przekazana w formie pisemnej lub poprzez dziennik elektroniczny.
3. Prośbę o zwolnienie uczeń powinien pokazać wychowawcy zaraz po przyjeździe do szkoły.
4. Jeżeli wychowawca w danym dniu jest nieobecny, ucznia może zwolnić nauczyciel prowadzący zajęcia, powiadamiając przez aplikację TEAMS na czacie ogólnym “nauczyciele” wychowawcę oraz innych nauczycieli.
5. Po zwolnieniu ucznia nauczyciel prowadzący zajęcia zaznacza na swojej godzinie nieobecność usprawiedliwioną.
6. Rodzice mogą przyjść do szkoły i osobiście poprosić wychowawcę lub nauczyciela o zwolnienie dziecka. Nauczyciel odnotowuje nieobecność usprawiedliwioną ucznia w dzienniku. W przypadku skończenia lub braku zajęć z uczniem nauczyciel powiadamia przez aplikację TEAMS na czacie ogólnym “nauczyciele” wychowawcę oraz innych nauczycieli o osobistym zwolnieniu dziecka przez rodziców.
7. W razie wątpliwości co do zasadności lub autentyczności zwolnienia, wychowawca odmawia zwolnienia ucznia.
8. Wszystkie papierowe i elektroniczne prośby rodziców o zwolnienia z zajęć są weryfikowane przez rodziców podczas zebrań organizowanych przez wychowawcę klasy.
9. Zwalnianie ucznia z zajęć pozalekcyjnych (koła zainteresowań, zespoły wyrównawcze) odbywa się na takich samych zasadach jak z zajęć lekcyjnych.
10. W czasie, gdy uczeń jest zwolniony, nie może przebywać na terenie szkoły.
11. Uczeń klasy I po zwolnieniu przez rodzica może wracać samodzielnie do domu jedynie po ukończeniu 7 roku życia.

Zwolnienie z powodu złego samopoczucia

1. Każda informacja od ucznia o złym samopoczuciu musi być poważnie potraktowana i zobowiązuje nauczyciela do udzielenia mu pomocy.
2. Zwolnienie ucznia z zajęć z powodu złego samopoczucia powinno być połączone z powiadomieniem rodziców ucznia o złym samopoczuciu dziecka i konsultowaniem z nimi wszystkich działań.
3. Nauczyciel w przypadku zgłoszenia przez ucznia faktu złego stanu zdrowia powiadamia telefonicznie jego rodziców - opiekunów i wzywa ich do szkoły celem wcześniejszego odebrania dziecka. Jeżeli konieczne jest powiadomienie rodziców w trakcie trwania lekcji, nauczyciel zgłasza taką potrzebę do sekretariatu.
4. Do czasu przybycia rodziców uczeń pozostaje pod opieką osoby dorosłej (nauczyciel, pielęgniarka, woźna, referent). Rodzice potwierdzają fakt odebrania dziecka ze szkoły wypełnieniem druku zwolnienia – **załącznik nr 2**
5. Dyrektor lub inna osoba może wezwać pogotowie ratunkowe, jeśli w jego ocenie niezbędna jest natychmiastowa pomoc lekarza.
6. W przypadku konieczności zabrania ucznia na izbę przyjęć, opiekę nad nim do i z izby przyjęć oraz próbę skontaktowania się z domem przejmuje osoba wskazana przez dyrektora szkoły.
7. Uczeń chory nigdy nie jest zwalniany ze szkoły, jeśli nie zgłosi się po niego rodzic lub inna osoba upoważniona.

.....
(Miejscowość i data)

ZWOLNIENIE
ucznia podczas trwania obowiązkowych zajęć
lekcyjnych

Proszę o zwolnienie z zajęć lekcyjnych mojego dziecka
(imię i nazwisko)

ucz. kl.

w dniu:, o godzinie:, z powodu:

.....

Oświadczam, że wyrażam zgodę na samodzielne wyjście mojego Dziecka i przejmuję całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka po jego wyjściu ze szkoły.

.....
(czytelny podpis rodziców)

.....
(Miejscowość i data)

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany/a potwierdzam wcześniejszy odbiór dziecka

ucz. kl.

w dniu:, o godzinie:, z powodu.....

.....

Pokrewieństwo z dzieckiem (mama/tata/babcia/dziadek/itp.)

.....
(czytelny podpis)